කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් රාජගිරිය DPJ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඇති භාවිතයෙන් පසු ඉවත් කරනු ලබන භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍යහා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) විකිණීම සඳහා මිලයෝජනා කැඳවීම - ‘ආ’කාණ්ඩය සඳහා

කොන්ත්‍රාත් අංකය :- MOA/ NCB/ O1/ 2021

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

ගොවිජන මන්දිරය, 80/ 5, රජමල්වත්ත පටුමග,

බත්තරමුල්ල

www.agrimin.gov.lk

I වන කොටස

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් (අයි.ටී.වී)

අ: පොදු කරුණු

(අ) සාමාන්‍ය			
1	මිල යෝජනාවේ විෂය පථය	1.1	මෙහි තුන්වන කොටසේ පෙන්වාදී ඇති අපහරණභාණ්ඩ ලැයිස්තුවේ දැක්වෙන භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා දත්ත පත්‍රිකාවේ නම් කර ඇති කැඳවුම්කරු විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
(ආ) අන්තර්ගත ලේඛන			
2.		2.1	පහත දැක්වෙන දෑ ලේඛනවලට අයත් වේ.
	අන්තර්ගත ලේඛන		I වන කොටස:ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් IIවන කොටස: දත්ත පත්‍රිකාව IIIවන කොටස:අපහරණ භාණ්ඩ ලේඛනය IV වන කොටස:මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිපත්‍රය. Vවන කොටස:කොන්දේසි සහ උපදෙස්
(ඇ) මිල යෝජනා සැකසීම			
3.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය හා මිල යෝජනා ලේඛනය	3.1	IVවන කොටසේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය යොදා ගෙන ලංසුකරුවන් විසින් මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. ආකෘති පත්‍රයේ ස්වරූපය විකෘති වන ආකාරයේ වෙනස් කම් නොකළ යුතුවේ. විකල්ප ආකෘති පිළිගනු නොලැබේ. ආකෘති පත්‍රයේ හිස්තැන් නොතිබෙන සේ ඉල්ලා ඇති විස්තරවලින් හිඩැස් පිරවිය යුතුවේ.
		3.2	විකල්ප මිල යෝජනා සලකා බලනු නොලැබේ. එකම අයිතමයක් සඳහා විකල්ප මිල යෝජනා ඉදිරිපත් නොකරන ලෙස උපදෙස් දෙන අතර, ඔවුන් සතු ඉහලම තරගකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
4.	මිල ගණන් හා වට්ටම්	4.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ විශේෂකොට දක්වා නැති අවස්ථාවල හැරෙන්නට අනික් සියලුම මිල යෝජනා ලංසු ලේඛනවල ඒ ඒ අයිතමයට වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතු වේ.
5.	මිල යෝජනාවේ වලංගු කාලය	5.1	ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට දී ඇති අන්තිම දිනෙන් පසු දින හැටතුනක් (63) තෙක් මිල යෝජනා වලංගුව පැවතිය යුතු ය. එනම් **2021.04.18** දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.
6.	මිල යෝජනාව අත්සන් කිරීමේ ආකෘතිය	6.1	මිල යෝජනාව යතුරු ලේඛනය කිරීමෙන් හෝ නොමැකෙන තීන්තෙන් ලිවිය යුතු අතර, ලංසුකරු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නියමිත පරිදි බලය ලබාදෙන ලද පුද්ගලයකු විසින් ලංසුකරු වෙනුවෙන් අත්සන් කළ යුතුඅතර ආයතන මුද්‍රාව තබා තිබිය යුතුය.
(ඈ) මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා විවෘත කිරීම			
7.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	7.1	ලංසුකරු විසින් ඔවුන්ගේ මිල ලේඛන මුද්‍රා තැබූ කවර තුළ බහා විශේෂ කොන්ත්‍රාත් හඳුනාගැනීමේ අංකය ලියා කැඳවුම්කරුගේ ලිපිනයට ගෙනැවිත් භාරදීම හෝ තැපැලෙන් එවීම කළ යුතුවේ.
		7.2	උපදෙස් දී ඇති පරිදි මිල ලේඛනවල මුද්‍රා තබා නොතිබීමෙන් හා සලකුණු නොයෙදීමෙන් වන

			අස්ථානගතවීම හා බලාපොරොත්තු රහිත විවෘත කිරීම් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නො ලැබේ.
8.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය	8.1	II වන කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ පෙන්වා දී ඇති දිනට හා වෙලාවට පෙර මිල යෝජනා කැඳවුම්කරු වෙත ලැබිය යුතුවේ.
9.	ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු	9.1	නියමිත දිනට හා වේලාවට පසුව, ප්‍රමාද වී ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් ඉහත දැක්වූ 8.1 වගන්තිය ප්‍රකාර කැඳවුම්කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
10.	මිල යෝජනා විවෘත කිරීම	10.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ නිශ්චිතව පෙන්වා දී ඇති ලිපිනයේදී, දිනයේදී හා සඳහන් වේලාවේ දී ප්‍රසිද්ධියේ කැඳවුම්කරු විසින් මිල යෝජනා විවෘත කරනු ඇත.
		10.2	ලංසුකරුගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට පැමිණ තමන්ගේ පැමිණීම සටහන් කළ හැකිවේ.
(ඉ)මිල යෝජනා ඇගැයීම හා සංසන්දනය කර බැලීම.			
11.	පැහැදිලි කිරීම්	11.1	මිල යෝජනා පරීක්ෂා කිරීමේ දී, ඇගයීමේදී හා සංසන්දනය කිරීමේ දී කැඳවුම්කරු තම අභිමතය පරිදි තමන්ගේ මිල යෝජනා පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලෙස ලංසුකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිවේ. ලංසුකරුවෙකු විසින් තම මිල යෝජනා පිළිබඳව කරන පැහැදිලි කිරීම් කැඳවුම්කරුගේ ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේ නම් එබඳු මිල යෝජනා සලකා බලනු නොලැබේ.
		11.2	පැහැදිලි කිරීම පිළිබඳ කැඳවුම්කරුගේ ඉල්ලීම හා ඊට දක්වන ප්‍රතිචාරය ලිඛිතව විය යුතුවේ.
12.	මිල යෝජනා ඇගයීම	12.1	සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇතැයි තීරණය කරනු ලැබ ඇති මිල යෝජනා කැඳවුම්කරු විසින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
		12.2	මිල යෝජනාවක් ඇගයීමේ දී කැඳවුම්කරු පහත දැක්වෙන කරුණු සලකා බලනු ඇත. (අ) ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන්. (ආ) අංක ගණිතමය දෝශ නිවැරදි කිරීම සඳහා මිල ගැළපීම. (ඇ) ලබාදෙන වට්ටම් සඳහා මිල ගැළපීම්.
13.	කවර හෝ මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීමට, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ සියලුම යෝජනා ප්‍රතික්ෂේපකිරීමටකැඳවුම්කරුගේ බලය	13.1	කිසියම් ලංසුවක් පිළිගැනීමට හෝ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ අය සමඟ කිසිදු බැඳීමක් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ මිල කැඳවීමේ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කිරීමට කැඳවුම්කරුට ඕනෑම අවස්ථාවක අයිතිය ඇත්තේය.
(ඊ)කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීම.			
14.	මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීම	14.1	ලංසුකරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති, නිකුත් කර ඇති ලේඛන අනුව සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති, මිල ගණන් අතුරින් කැඳවුම්කරු විසින් තෝරාගනු ලැබේ.
15.	පිළිගත් බව දැන්වීම	15.1	තෝරාගනු ලැබූමිල යෝජනාව පිළිගත් බව එහි වලංගු කාලය ඉකුත්ව යාමට පෙර සාර්ථක ලංසුකරුට කැඳවුම්කරු විසින් ලිඛිතව දන්වා යවනු ලැබේ.

II කොටස, දත්ත පත්‍රිකාව

ලංසුකරුවන් සඳහා වන උපදෙස්හි වගන්තියට යොමුව	
1.1	මිල කැඳවුම්කරුවන්නේ : ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය ලිපිනය : "ගොවිජන මන්දිරය",අංක 80/ 5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල
4.1	සම්පූර්ණ ලොට් එකක් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ලොට් එකක් හෝ කිහිපයක් සඳහා වුව ද මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.
5. 1	මිල ගණන් 2021. 04. 18 දක්වා වලංගු විය යුතු ය.
7. 1	මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (අ) දත්ත පත්‍රිකාවේ 8. 1හි සඳහන් කැඳවුම්කරුගේ ලිපිනයට මිල ගණන් යොමු කළ යුතු ය. (ආ) කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම සහ අංකය පහත පරිදි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය; "කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් රාජගිරිය DPJ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඇති භාවිතයෙන් පසු ඉවත් කරන භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition)සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ('ආ' කාණ්ඩය - (ලොට් අංකය/න්)" MOA/ NCB/ 01/ 2021
8.1	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලිපිනය: ලේකම් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය", අංක 80/ 5, රජමල්වත්ත පටුමග බත්තරමුල්ල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව:2021. 02. 12ප. ව 2. 00
10. 1	පහත දැක්වෙන ස්ථානයේදී ලංසු විවෘත කෙරේ. ප්‍රසම්පාදන අංශය, පළමු මහල, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය", අංක 80/ 5, රජමල්වත්ත පටුමග බත්තරමුල්ල ලංසු විවෘත කිරීමේ දිනය හා වේලාව:2021. 02. 12ප. ව 2. 00
11. 1	ඇමතුම් තොරතුරු ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන) - 0112887406

III වන කොටස

භාවිතයෙන් පසු ඉවත් කරනු ලබන භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුව - ‘ආ’ කාණ්ඩය

ලොට් අංකය	අන්තර්ගත භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (Partition)	ඒකකය	ප්‍රමාණය
B	**LAN &Network System**		
	1. 48*10/100/1000 Access switch	Nos.	13
	2. 24*10/100/1000 Access switch	Nos.	3
	3. 24 Port Patch panel – Cat 6, Unshielded	Nos.	37
	4. 24 Port Patch panel – Cat 5e, Unshielded	Nos.	12
	5. 24 Duplex Port Fiber Patch panel	Nos.	1
	6. 4 Duplex Port Fiber Patch panel	Nos.	10
	7. Free Stand Enclosure 22U*19’’	Nos.	7
	8. Free Stand Enclosure 31U*19’’	Nos.	3
	9. Free Stand Enclosure 44U*19’’	Nos.	3
	10. IU Cable management Panel	Nos.	37
	11. 200mm*75mm Cable Tray	m	(approximately) 25
	12. 8*10/100/100 +2 SFP Ports L2 Manageable Switch	Nos.	10
	13. 24 Port Patch panel – Cat 6 Unshielded (Modular)	Nos.	11
	14. 1m Patch Leads – Cat 6, Unshielded (Blue/ Red/ Yellow)	Nos.	(approximately) 100
	15. IU Cable management Panel	Nos.	11
C	**UPS**		
	1. UPS (1 KVA) for switches	Nos.	10
	2. UPS (5 KVA) for switches	Nos.	2
	3. UPS (1 KVA) for switches	Nos.	10
D	**Wi-Fi Network System**		
	1. Wireless Access Point with PoE Injectors	Nos.	15
	2. Wireless Access Point Manager	Nos.	1
E	**UTP Cable, Fiber Cables, Cable Ladder**		
	1. 400mm*75mm Cable Ladder	M	(approximately) 40
	2. 1m Patch Leads – Cat 6, Unshielded (Gray/ Orange)	Nos.	(approximately) 580
	3. 1m Patch Leads – Cat 5e, Unshielded (Gray/ Light)	Nos.	(approximately) 175
	4. 2m Ply Leads – Cat 6, Unshielded (Blue/ Red/ Yellow)	Nos.	(approximately) 575

	5. 1m Multimode Fiber Patch Leads (Orange)	Nos.	21
	6. 4 Pair UTP cable (CAT 6)	M	(approximately) 34000
	7. 6 Core Multi Mode Fiber Cable	M	(approximately) 500
F	**Telephone system & PABX system**		
	1. Supply and Distribution of approved type and quality recesses mounted 500pair Main Distribution Frame with enclosure – 50 Krones mounting plates comprising all other accessories required complying with relevant BS/IES standards	Nos.	1
	2. Multicore Telephone cables	m	(approximately) 500
G	**CCTV / IP Surveillance System**		
	1. Fixed IP Box camera (Indoor) (3MP Dome)	Nos.	42
	2. Fixed IP Box camera (Outdoor) (3MP Bullet)	Nos.	2
	3. 4TB HDD		12
	4. Network Video Recorder	Nos.	1
	5. Video management Software	Nos.	1
	6. Video wall Decoder optilex 7040		5
	7. 24" LED monitors ASUS VE247H	Unit	5
	8. HDMI cable	m	(approximately) 10
	9. Optilex 7040 MT (i7) + 24" Monitor		1
	10. Wall mount TV Brackets		5
	11. Operator Workstation	Nos.	1
	12. 24*10/100/1000+2SFT Ports L3 manageable Switch	Nos.	1
	13. Supply and installation of 19'' cabinets with lockable glass doors	Nos.	1
	14. Dedicated Earth – Lighting protection for outdoor cameras	Nos.	2
H	**Public Addressing System with equipment**		
	1. System Pre- Amplifier	Nos.	1
	2. Powder Amplifier 2500w, EVAC Compliant	Nos.	1
	3. BGM Source (with DVD player, FM/AM Tuner)	Nos.	1
	4. Massage Manager	Nos.	1
	5. Weekly Timer	Nos.	1
	6. Microphones	Nos.	1
	7. Floor Distribution Control Board	Nos.	1
	8. Rack Unit	Nos.	1
	9. Supply and installation ceiling Mounted Speakers of 6W (max) and Metal Ceiling Plates	Nos.	202
	10. Supply and installation of wall Mounted Speakers of 6W (max)	Nos.	20

	11. Volume Controller fail safe 6W	Nos.	26
	12. Volume Controller fail safe 12W	Nos.	19
	13. Volume Controller fail safe18W	Nos.	8
	14. Volume Controller fail safe 24W	Nos.	3
	15. Volume Controller fail safe 30W	Nos.	4
	Speaker Wiring (including PVC Insulation)		
	16. Supply and installation of 1.0mm 2 cable	m	(approximately) 2500
I	Master TV Antenna System		
	1. VHF Antenna	Nos.	1
	2. UHF Antenna	Nos.	3
	3. Master Amplifier	Nos.	1
	4. Power Supply	Nos.	1
	5. Antenna Mast & Monitoring Accessories	Nos.	2
	6. Distribution Amplifiers	Nos.	3
	7. Shielded Co-axial Cable Drawn through PVC Trunking (RG11)	m	(approximately) 200
	8. 2 Way Splitter (2400 MHz)	Nos.	1
	9. 4 Way Splitter (2400 MHz)	Nos.	3
	10. Wall Outlet TV/ FM/ SAT	Nos.	8
	11. RG – 11 crimp type connectors (5 to 2400 MHz)	Nos.	30
	12. Free standing enclosure 16u 400 wallmout rack	Nos.	1
	13. Outdoor Indoor PVC Trunking (conduits, casings & all accessories)		

IV වන කොටස

මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් රාජගිරිය DPJ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඇති භාවිතයෙන් පසු ඉවත් කරනු ලබන භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) විකිණීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම (ආ)

01. අයදුම්කරුගේ/ ආයතනයේ සම්පූර්ණ නම: ....
....

02. අයදුම්කරුගේ/ ආයතනයේ ලිපිනය: ....
....

03. දුරකථන අංකය: ....

04. අයදුම්කරුගේ ජා.හැ.අංකය:...

ආයතනයක් නම් ලියාපදිංචි අංකය:......................................

05. මිල ගණන්

ලොට් අංකය	ඉදිරිපත් කරන මිල		ආපසු ගෙවන ලංසු ඇපකර මුදල් තැන්පත් කළෙමි	ආපසු ගෙවන රු30,000ක මුදල ගෙවූ මුදල් කුවිතාන්සියේ අංකය
	ඉලක්කමින්	අකුරින්		
ලොට් අංක B			ඔව්/ නැත	
ලොට් අංක C				
ලොට් අංක D				
ලොට් අංක E				
ලොට් අංක F				
ලොට් අංක G				
ලොට් අංක H				
ලොට් අංක I				

ලොට් අංක B සිට I දක්වා ඇති භාණ්ඩ III කොටසෙහි දක්වා ඇත.

(අ) ලංසු ඇපකර මුදල් ලංසු ඉදිරිපත් කරන ලොට් සඳහා ගෙවා ඊට අදාළ මුදල් කුවිතාන්සියේ පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

(ආ) මාගේ මිල යෝජනාව අයි.ටී.බී. උප වගන්තියේ 8. 1හි ස්ථාවරව දක්වා ඇති මිල යෝජනා එවිය යුතු අවසාන දිනයේ සිට අයි. ටී. බී. උප වගන්තියේ 5. 1හි දක්වා ඇති කාලපරිච්ඡේදය දක්වා වලංගු වන අතර, ඊට මා බැඳී සිටිනු ඇත. එම කාලපරිච්ඡේදය අවසන් වීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ලංසුව පිළිගනු ඇත.

(ඇ) මෙම මිල යෝජනාව සමඟ වන ඔබගේ කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය පිළිබඳ දැනුම්දීම ඇතුළත් ඔබගේ ලිඛිත පිළිගැනීම අනුව දින 03ක් ඇතුළත මා සමඟ ගිවිසුම්ගතවන බව මම දනිමි.

(ඈ) එසේ ගිවිසුම්ගත වී දින 07ක් ඇතුළත අදාළ භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, කාමර වෙන් කිරීම් ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරගැනීමට මා බැඳී සිටින බව මම දනිමි.

(ඇ) සාරානුකූලව ඇගයීමට ලක් කරන ලද, මිල යෝජනාව හෝ වෙනත් කිසියම් මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීමට ඔබ බැඳී නැති බව මම දනිමි.

....

දිනය   **අත්සන**

(ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව)

V. කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි සහ උපදෙස්

- භාවිතයෙන් පසු ඉවත් කරනු ලබන භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) ගලවා ඉවත් කිරීම සඳහා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- මෙම ඉවත් කරනු ලබන භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition)**2021. 02. 03 සහ 05** යන දින දෙකෙහි **පෙ.ව. 9. 00 සිට ප. ව 2. 30 දක්වා**අංක 288, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, රාජගිරිය ලිපිනයෙහි පිහිටි DPJ ගොඩනැගිල්ලේ දී පරික්ෂා කිරීමට හැකි ය.
- **‘අ’කාණ්ඩය සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන රු.30,000.00ක** ලංසු ඇපකර මුදල කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ පළමු මහලෙහි පිහිටි සරප් අංශය වෙත ගෙවා ලබා ගත් **කුවිතාන්සියේ පිටපතක්** මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී **අනිවාර්යයෙන්ම අමුණා එවිය යුතු ය.**
- ජයග්‍රාහී ලංසුකරු හෝ ලංසුකරුවන් වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලබන අතර එම ලිපියෙහි සඳහන් දින සිට **දින 03ක්** ඇතුළත **ගිවිසුම්ගතවීමට** කටයුතු කළ යුතු වේ.
- ජයග්‍රාහී ලංසුකරු හෝ ලංසුකරුවන් වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය ලිඛිතව දැනුම් දී **දින 03ක්** ඇතුළත ලංසු සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ පළමු මහලේ පිහිටි සරප් අංශය වෙත ගෙවා ලබා දෙන ලදුපත ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන) වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව **දින 07ක්** ඇතුළත අදාළ භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා ගලවා ඉවත් කර ගනු ලබන කාමර වෙන් කිරීම් (Partition) භූමියෙන් **ඉවත් කරගත යුතු** ය.
- භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition)භූමියෙන් ඉවත් කර ගන්නා පිළිවෙල තීරණය කිරීම ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සතු වේ.
- ලංසුව ප්‍රදානය කර ඇති ලංසුකරු/ ලංසුකරුවන් විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලද **සියලුම**භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) කාර්යාල භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතු අතර කොටසක් පමණක් ඉවත් කර ගැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- ලංසුකරු හෝ ඔහුගේ සේවකයින්ගේ නොසැලකිලිමත්කම මත ගොඩනැගිල්ලේ දේපලවලට සිදුවන හානිය ලංසුකරුගෙන් අයකර ගැනීමේ අයිතිය ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සතු වේ.
- ලංසුකරු හෝ ඔහුගේ සේවකයින් හට හෝ ඉවත් කර ගන්නා භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) සඳහා හෝ සිදුවන අලාභහානි පිළිබඳ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වගකියනු නොලැබේ.
- මෙහි සඳහන් ලොට් අතුරින් ඕනෑම අවස්ථාවක ඕනෑම ලොට් එකක් හෝ කිහිපයක් මෙම ලංසුවෙන් ඉවත් කිරීමේ අයිතිය ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සතු වේ.
- කාර්යාලීය වේලාවන් තුළ භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය හා කාමර වෙන් කිරීම් (partition) ඉවත් කිරීම සිදුකළ යුතු අතර එම කාර්යය සඳහා යොදවනු ලබන සේවකයින් අදාළ කාලය තුළ දී තම ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය ඔවුන්ගේ සන්තකයේ තබා ගත යුතු වේ.