

## පරිගණක හා පරිගණක ආර්ථිත උපාංග අලුත්වැඩියා කිරීම

වැඩපත (කෘෂිකරුම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)

නම :.....

අමාත්‍යාංශය :..... අංශය :.....

තනතුර :..... දිනය :.....

**අලුත්වැඩියාව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පරිගණක උපාංගය**

UPS	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

<input type="checkbox"/>
--------------------------

CPU	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

<input type="checkbox"/>
--------------------------

Monitor	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

<input type="checkbox"/>
--------------------------

Printer	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

<input type="checkbox"/>
--------------------------

Laptops	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

වර්ගය (Model) : ..... සී /අංකය : .....

වගකීම් (warranty) අස්ථි /නැති බව : .....

දෙශීය : .....

**අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය),****ඉහන සඳහන් පරිගණක උපාංගය අලුත්වැඩියා කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.**

අංග ප්‍රධානී

දිනය: .....

(නිල මූල්‍ය අන්තර්වාය ලේ)

**පරිගණක පුහුණුලාභී නිර්දේශය**

පරිගණක පුහුණුලාභී නම :

හඳුනාගත් දේශීය : .....

ගනු ලැබූ කියාමාර්ගය : .....

අන්සන : ..... දිනය : .....

**තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය**

ඉහන උපාංගය අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම සඳහා බාහිර ආයතනයකට (අමාත්‍යාංශයේ ලියාපදිංචි) / නියෝජීත ආයතනයකට යොමු කිරීම නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

අන්සන : ..... දිනය : .....

**පෙනෙන් සහකාර ලේකම් (පාලන) / පරිපාලන නිලධාරී (පාලන) අනුමැතිය**

අනුමත කරමි. / අනුමත නොකරමි.

අන්සන : ..... දිනය : .....

**අලුත්වැඩියාවෙන් පසු පරිගණක උපාංගය නිසි පරිදි කියා කරයි.**

නිලධාරියාගේ නම : .....

අන්සන : ..... දිනය : .....